

Regulamin rekrutacji kandydatów do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia im. ks. prof. Józefa Tischnera w Domosławicach

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2023 poz.555).
- art. 142 ust.10, art.158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).

§ 1

1. Szkoła Muzyczna I stopnia im. ks. prof. Józefa Tischnera w Domosławicach przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych.
2. Szkoła przeprowadza akcję informacyjną o zasadach przyjęć oraz warunkach nauki i terminach przeprowadzania rekrutacji.
3. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawany badaniu przydatności równe i właściwe warunki przeprowadzenia badania przydatności.

§ 2

1. Szkoła prowadzi rekrutację:
 - a. do klasy I sześcioletniego cyklu nauczania dla kandydatów, którzy w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 7 lat oraz nie więcej niż 10 lat;
 - b. do klasy I czteroletniego cyklu nauczania dla kandydatów, którzy w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat;
 - c. na wniosek rodziców naukę w szkole może podjąć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat jeżeli kandydat posiada opinię z poradni psychologiczno- pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole muzycznej I st. lub pod warunkiem, że korzystało z przygotowania przedszkolnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, w którym rozpocznie naukę w szkole

muzycznej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego, może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w ust. 1.
3. Nauka odbywa się w klasach: fletu, oboju, klarnetu, saksofonu, trąbki, puzonu, akordeonu, perkusji, wiolonczeli, skrzypiec, altówki, kontrabas, gitary, organów oraz fortepianu.

§ 3

1. Szkoła może prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie :
 - a. poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole;
 - b. działalność konsultacyjną, w tym w formie lekcji otwartych, warsztatów przygotowujących do szkoły muzycznej;
 - c. promocję szkoły na trasach koncertowych, Facebooku, stronie www, gazecie szkolnej.

§ 4

1. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają wniosek poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie www.domoslawice.pl lub wniosek o przyjęcie do szkoły muzycznej stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu w terminie określonym przez dyrektora.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a. zaświadczenie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do nauki w szkole muzycznej;
 - b. w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 6 lat – opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej lub zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko podejmie naukę w szkole muzycznej;
 - c. zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata zgodnie z RODO (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. z póź. zm. (Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu);
 - d. w przypadku kandydata nie będącego obywatelem Polski dodatkowo dołącza się dokumenty określone w art.165 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

3. Termin badania przydatności musi być wyznaczony w okresie od 1 marca do najbliższego piątku po 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
4. Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzania badania przydatności do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

§ 5

Kwalifikacja kandydatów odbywa się na podstawie badania uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

§ 6

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor szkoły, spośród członków Rady Pedagogicznej, powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. Komisja może działać w zespołach minimum trzyosobowych, a w każdym zespole powoływany jest przewodniczący.

§ 7

1. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a. podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - b. ustalenie zakresu i tematów badania przydatności;
 - c. sporządzenie protokołu z przeprowadzonego badania uzdolnień zawierającego ocenę predyspozycji kandydata;
 - d. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły – w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia badania przydatności;
 - e. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

§ 8

1. Za przygotowanie zestawów pytań i testów oraz badanie przydatności kandydatów odpowiedzialny jest przewodniczący komisji.

2. Tematy badania przydatności są objęte zasadą ochrony tajemnicy służbowej.
3. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający punktację uzyskaną przez poszczególnych kandydatów.
4. Badanie uzdolnień muzycznych polega na:
 - a. powtarzaniu schematów rytmicznych;
 - b. rozróżnianiu dźwięków wysokich i niskich;
 - c. powtarzaniu melodii za głosem i instrumentem;
 - d. określeniu ilości słyszanych dźwięków;
 - e. rozpoznawaniu zmian w melodii;
 - f. zaśpiewaniu dowolnej piosenki;
 - g. rozpoznawaniu trybu trójdźwięków;
 - h. wykonaniu ćwiczeń koordynacyjnych i lateralizacyjnych.
5. Komisja posługuje się punktową skalą ocen od 1 do 25.
6. Po badaniu przydatności kandydata komisja wpisuje do protokołu uzyskaną przez kandydata ocenę.
7. Protokół ten przechowuje się w szkole przez cały cykl kształcenia.
8. Jeśli kandydat uczył się gry na instrumencie to może nieobligatoryjnie zaprezentować swoje umiejętności przed Komisją Rekrutacyjną. **Prezentacja ta służy przedstawieniu posiadanych umiejętności i nie podlega ocenie punktowej.**
9. Minimalną średnią ilość punktów kwalifikującą kandydata do kształcenia muzycznego ustala komisja rekrutacyjna. Punktacja ta nie może być mniejsza niż 50 % możliwych do uzyskania punktów.

§ 9

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata;

- b. niepełnosprawność kandydata;
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
2. Kryteria zawarte w ust.1 mają jednakową wartość.

§ 10

1. Dyrektor szkoły w oparciu o potrzeby organizacyjne i kadrowe szkoły, w miarę możliwości z uwzględnieniem oczekiwań społecznych, ustala limity przyjęć do szkoły.
2. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor szkoły na podstawie końcowej oceny badania przydatności oraz w oparciu o limity, o których mowa w ustępie 1.
3. Warunkiem utworzenia klasy jest spełnienie wymagań liczebności grupy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2023 r. (Dz. U. poz. 1012)
4. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę.

§ 11

1. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza, a także w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły albo w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy w szkole.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

§ 12

1. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza wyznaczony przez dyrektora termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w

terminie przeprowadzania badania przydatności.

2. W przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

§ 13

1. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor szkoły, spośród Członków Rady Pedagogicznej, powołuje Komisję.
2. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
 - a. zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia i tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego;
 - b. sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, posługując się punktową skalą ocen od 1 do 25 od członków komisji.
 - c. przekazanie protokołu dyrektorowi.
3. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy uzyskali równorzędne wyniki na pierwszym etapie postępowania zapis § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 14

Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata, o którym mowa w § 9 ust. 1, do danej klasy lub roku kształcenia w szkole.

§ 15

Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 1, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i jest wprowadzony Zarządzeniem nr 13/02/2025

Dyrektora Zespołu Szkół i Przedszkola w Domoślavicach z dnia 7 marca 2025 r.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Nazwisko

Imię

Drugie imię

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania

(dokładny: miejscowość, numer mieszkania, domu, kod pocztowy, poczta)

Adres zameldowania

(dokładny: miejscowość, numer mieszkania, domu, kod pocztowy, poczta)

Województwo

Powiat

Gmina

Nr telefonu: stacjonarnego

komórkowego

Nazwiska i imiona rodziców/opiekunów:

.....

(nazwisko i imię matki i ojca/ opiekuna)

**Zobowiązuję się dostarczyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do
podjęcia nauki w Szkole Muzycznej - najpóźniej w dniu przesłuchania kandydata
(zaświadczenie wystawia lekarz rodzinny)**

.....
(czytelny podpis rodziców, opiekuna)

Szkoła Podstawowa, do której uczęszcza kandydat:

.....
(dokładny adres)

Proszę o przyjęcie mojego syna / córki do klasy Szkoły Muzycznej I Stopnia w Domosławicach.

Instrument, na którym dziecko chce podjąć naukę:.....

Proszę zaznaczyć 2 lub więcej instrumentów, na których dziecko chciałoby podjąć naukę w przypadku braku wolnych miejsc na wybrany instrument:

flet		trąbka		fortepian		altówka	
obój		puzon		akordeon		wiolonczela	
klarnet		perkusja		gitara		kontrabas	
saksofon		organy(kościelne)		skrzypce			

Czy dziecko będzie miało zapewnioną możliwość ćwiczenia w domu? TAK/NIE

Oświadczam, że chcę aby moje dziecko uczęszczało do oddziału zamiejscowego Szkoły Muzycznej I st. w Domosławicach w:

proszę zaznaczyć odpowiedni oddział zamiejscowy

Domosławice		Porąbka Uszewska	
Radłów		Wojnicz	
Tęgoborze		Paleśnica (zajęcia grupowe odbywać się będą w Domosławicach lub Gromniku)	
Gromnik		Gnojnik (zajęcia grupowe odbywać się będą w Domosławicach)	
Dobrociesz		Milówka (zajęcia grupowe odbywać się będą w Wojniczu)	

Niniejszym zobowiązuję się w razie przyjęcia syna,/córki do Samorządowej Szkoły Muzycznej do regularnego posyłania go, (jej) na wszystkie obowiązujące przedmioty, przestrzegania przez niego, (nią) Statutu szkolnego Kodeksu Ucznia i wypełniania obowiązków szkolnych.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem rekrutacji (regulamin rekrutacji dostępny na stronie szkoły w zakładce "Rekrutacja")

Domosławice, dn.

.....
(czytelny podpis rodziców, opiekuna)

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisana - podpisany

.....
1) Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojej/mojego córki/syna

.....
(imię i nazwisko dziecka)

na potrzeby rekrutacji, na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014 r. poz. 686).

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1–2 (informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1)

zostałam/zostałem przez (dane pracownika)
poinformowana/y i przyjmuję do wiadomości:

1. Administratorem tak zebranych danych osobowych jest **Zespół Szkół i Przedszkola im. ks. prof. Józefa Tischnera w Domosławicach, Domosławice 24, 32-860 Domosławice.**
2. Na podstawie niniejszego oświadczenia wyrażam zgodę na udostępnienie danych osobowych mojej/mojego córki/syna w zakresie:

imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, miejsce zamieszkania, stan zdrowia, wizerunek, telefon rodzica/rodziców

następującym odbiorcom:

- innym pracownikom Zespołu Szkół i Przedszkola im. ks. prof. Józefa Tischnera w Domosławicach, mającym udział w procesie rekrutacji.
3. Mam prawo dostępu do treści danych mojej/mojego córki/syna oraz ich poprawiania;
 4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednocześnie odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w rekrutacji.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**UZYSKANIE ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

..... I.
(miejsowość i data)

.....
(nazwa Administratora, adres)

.....
(imię i nazwisko, adres osoby, która przekazała dane osobowe)

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 (informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest **Zespół Szkół i Przedszkola im. ks. prof. Józefa Tischnera w Domosławicach, Domosławice 24, 32-860 Domosławice**
2. Administrator, Dyrektor Zespołu Szkół i Przedszkola im. ks. prof. Józefa Tischnera w Domosławicach, wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iodo.oswiata@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe Pani/Pana córki/syna przetwarzane będą w celu rekrutacji, na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014 r. poz. 686).
4. Odbiorcą danych osobowych Pani/Pana córki/syna będą inni pracownicy Zespołu Szkół i Przedszkola im. ks. prof. Józefa Tischnera w Domosławicach, mający udział w procesie rekrutacji.
5. Dane osobowe Pani/Pana córki/syna będą przechowywane przez okres edukacji w Zespole Szkół i Przedszkola im. ks. prof. Józefa Tischnera w Domosławicach Pani/Pana córki/syna.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych Pani/Pana córki/syna oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej

cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody)

7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana córki/syna dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym w przypadku rekrutacji.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednocześnie odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w rekrutacji Pani/Pana córki/syna.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
12. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
pieczęć i podpis ADO

.....
data i potwierdzenie odbioru pisma